SMULKINANČIŲ GROTŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio/-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – **„Užsakovas“**), iš vienos pusės, **ir**

[**Pavadinimas**], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – **„Rangovas“**), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos **„Šalimis“**, o kiekviena atskirai **„Šalimi“**, sudarė šią sutartį (toliau – **„Sutarties SD“**) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti Smulkinančių grotų remonto darbus (įskaitant ir jų rezultato perdavimą) (toliau – Darbai), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Pradinė Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 136 000,00 EUR; (2) PVM [įrašyti] EUR; (3) Darbų kaina su PVM [įrašyti] EUR. 2.2. Maksimali Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 160 000,00 EUR; (2) PVM [įrašyti] EUR; (3) Darbų kaina su PVM [įrašyti] EUR. 2.3. Maksimali sutarties vertė yra suma už kurią Užsakovas pirks Darbus.
	2.4. Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, **Sutartyje nustatoma mišri (Fiksuoto įkainio ir Kintamas įkainis) kainodara, susidedanti iš dviejų dalių**: 2.4.1. **1 dalis Fiksuotas įkainis** - taikomas darbams ir prekėms nurodytiems Techninės specifikacijos priede Nr. 1 Lentelėje Nr. 1 ir Nr. 2. Maksimali pagal fiksuotą įkainį skirta lėšų suma 136 000,00 Eur be PVM. 2.4.2. **2 dalis Kintamas įkainis** nenumatytiems darbams, kurių iš anksto nebuvo galima numatyti, ir, kurie yra būtini tinkamai įvykdyti Sutartį. Nenumatytų darbų kintama dalis yra ne didesnė nei 15 proc. nuo Pradinės sutarties vertės. Nenumatytus darbus Užsakovas perka pagal poreikį, nenumatytų darbų įkainiai apskaičiuojami kaip nurodyta Techninės specifikacijos 2.6 punkte. Nenumatyti darbai į pradinės sutarties vertę neįskaičiuojami.
	2.5. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma: 2.6. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiems) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius. 2.7. Darbų kaina/įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu arba perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios

<table>
<tr><td></td><td>statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) skelbiamas indeksas – Statybos sąnaudų elementų kainų indeksas.</td></tr>
<tr><td></td><td>2.8. Avansas nėra mokamas.</td></tr>
<tr><td></td><td>2.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, neviršijant nurodytos Darbų kainos. Užsakovas nejsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Darbų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Darbų kiekis.</td></tr>
<tr><td></td><td>2.10. Atsiskaitymas: pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus darbų įkainius.
2.11. Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir Aktus. Rangovas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).
2.12. Atlikus visus Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus Rangovas pateikia Galutinį aktą.
2.13. Rangovo tinkamai patvirtinto ir fiziniais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas: iki einamojo mėnesio 25 Dienos pateikti Aktą peržiūrai ir iki kito einamojo mėnesio 2 Dienos pateikti patvirtintą ir pasirašytą Aktą ir Sąskaitą.
2.14. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 (trisdešimt) Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</td></tr>
<tr><td>3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta</td><td>3.1. Darbų atlikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos.
3.2. Darbų atlikimo terminas: nurodyta Techninės specifikacijos 4.3 punkte.
3.3. Darbai bus atliekami: nurodyta Techninės specifikacijos 4.1 punkte.
3.4. Darbai atliekamai pagal atskirus Užsakovo Užsakymus. Užsakymai teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) el. paštu. Teikiant Užsakymus Šalys suderins užsakomus Darbus, Darbų apimtį ir kt. Atskirų Užsakymų įvykdymo terminai nurodomi Techninės specifikacijos 4.3 p. Užsakymas Užsakovo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 1 d. nuo Užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Rangovui dienos. Rangovas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.</td></tr>
<tr><td>4. Darbų perdavimas–priėmimas</td><td>4.1. Atliktų darbų aktavimo būdas: atlikus konkretaus Užsakymo darbus.</td></tr>
<tr><td>5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovai, jungtinė veikla)</td><td>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:
Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].
Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:
Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</td></tr>
</table>

	Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.	
	5.2. Darbų atlikimui Rangovas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovą: (**jeigu pasitelkiami**): „[**Pavadinimas**]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovo atstovas (***jeigu žinoma***): [įrašyti]. 5.3. Darbai atliekami jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].	
	5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): [įrašyti, ar nurodyti kt. dokumentą, kur tokie Darbai įvardinti]. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų kaina arba proc. (jeigu žinoma): [įrašyti].	
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.	
	6.2. Draudimas (***Rangovo / projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, Darbų (atskirai kiekvienam statiniui) pagal Sutarties BD 14 dalies nuostatas***): netaikomas.	
	6.3. Trūkumų šalinimo terminas: nurodyta Techninės specifikacijos 5.4 punkte.	
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: 7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už vėlavimą atlikti Darbus ar jų dalį, arba už kiekvieną uždelstą dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos); 7.1.2. jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovas nepasiekia Rangovo pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrų ar reikšmių, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 1 proc. Sutarties vertės dydžio baudą. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Rangovui moka: 7.2.1. Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą Sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas Rangovo reikalavimu moka 0,05 proc. vėluojamos apmokėti Sąskaitos (EUR be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. 7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi. 7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama	

	gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis. 7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.	
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. 8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, arba likus nepakankamam Sutarties vertės likučiui kitam eilėje esančiam Užsakymui įvykdyti (taikoma teikiant darbų Užsakymus), bet ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėnesius, įskaitant galutinio apmokėjimo terminą. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Darbų atlikimui. 8.2. Sutarties galiojimo terminas Šalių rašytinio susitarimo pagrindu gali būti pratęsiamas tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą Sutarties galiojimo laikotarpis (su pratęsimais) negali viršyti 37 (trisdešimt septynių) mėnesių. 8.3. Sutarties SD sudaryta 1 (vienu) elektroniniu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.	
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. 9.2. Pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.1 p., kadangi perkamos paslaugos, kurios patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių paslaugų sąrašą: „Aplinkosauginėms ir aplinkai palankioms prekėms skirta priežiūros, remonto ir įrengimo veikla bei nuotekų valymo paslaugų teikimas: pvz., nuotekų rinkimas, vežimas ir valymas, kanalizacijos sistemų eksploatavimas, priežiūra ir valymas“.	
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija (Užsakovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Rangovo pasiūlymas (Rangovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 3. Atsakymai į tiekėjų klausimus, Pirkimo dokumentų paaiškinimai (jeigu tokių buvo).	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt	Rangovas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]

	A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė]	 [pareigos] [vardas, pavardė]